

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»
(БОУ г.Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 года

№ 59/2-од

Об организации питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году

На основании Положения «О порядке организации горячего питания обучающихся БОУ г.Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35» от 05 ноября 2020 года, во исполнение Приказа департамента образования Администрации города Омска № 116-р от 22 июля 2022 года «О размере средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в бюджетных общеобразовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, на одного обучающегося в день», в соответствии с «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» МР 2.4.0179-20, утвержденными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Омской области 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2024-2025 учебном году в виде горячих завтраков для обучающихся 1 смены (1А, 1Б, 3А, 3Б, 3В, 4В классов) и горячих обедов для обучающихся 2 смены (2А, 2Б, 2В, 2Г, 4А, 4Б, классов) с 03 сентября 2024 года по 23 мая 2024 года в соответствии с утвержденным 10- дневным циклическим меню.

2. Определить с 3 сентября 2024 года размер средств на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в бюджетном общеобразовательном учреждении города Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35», подведомственном департаменту образования города Омска, в размере 90,00 рублей на одного обучающегося в день за фактические дни посещения.

3. Утвердить количество учащихся, получающих государственную поддержку за счет средств федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания, по состоянию на 02.09.2024 года - 306 человек

4. Ведение производственно-хозяйственной деятельности по организации питания обучающихся поручить ООО СК «ИНКОС» на основании договора № 35/1/2024 от 26.12.2023 года

5. Поручить заведующему производством Суховой Евгении Сергеевне осуществлять приемку товара, на основании накладных и других необходимых сопроводительных документов, подписывать финансовые и отчетные документы, касающиеся организации питания в данном учреждении

6. Назначить заместителя директора Минину Ирину Валерьевну ответственной за организацию питания обучающихся в школе.

7. Организовать питание строго в соответствии с утвержденным графиком питания.

1 смена		2 смена	
09.20 – 09.40	3А, 3Б	14.05 – 14.20	2А, 2Б
09.45 – 10.10	3В, 4В	14.30 – 14.45	2В, 2Г
10.15 – 10.30	1А, 1Б	14.55 – 15.15	4А, 4Б

8.Классным руководителям:

- Обеспечить 100% охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов.
- Проинформировать родителей о порядке предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов
- Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
- Нести персональную ответственность за количество заказанных порций.
- Подавать заявки на питание до 14-00 на следующий учебный день.
- Сопровождать класс на завтрак (обед).
- Своевременно заполнять ведомости по питанию учащихся, получающих горячее питание, для учета расходования бюджетных средств и сдавать их в бухгалтерию после согласования с заведующим производством в последний день текущего месяца

9.Шлегель Алёне Дмитриевне, заведующему хозяйством, обеспечить:

- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

10.Суховой Евгении Сергеевне, заведующему производством, обеспечить:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН и технологическими картами;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссией;
- ведение документации пищеблока;
- своевременность подачи заявок для поставки продуктов в соответствии с циклическим меню;
- соблюдение правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических правил сотрудниками пищеблока.






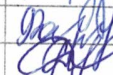
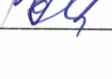

11.Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.М.Долгонос

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись
Вышинская М.М.	30.08.24		Штремель О.И	30.08.24	
Гельрот Т.Г.	30.08.24		Земерова К.М.	30.08.24	
Дружина А.С.	30.08.24		Фархутдиова Т.В.	30.08.24	
Ерёменко О.В.	30.08.24		Рябова Ю.В	30.08.24	

Жусубаева АХ.	30.08.24	Ильин	Сухова Е.С.	30.08.24	Ильин
Хондыч Н.Ю.	30.08.24	Ильин	Штремель О.И.	30.08.24	Ильин
Сарсекеева Г.С.	30.08.24	Ильин	Шлегель А.Д.	30.08.24	Ильин
Кривоносова Н.Ю.	30.08.24	Ильин	Уткина Н.Г.	30.08.24	Ильин
Маркова Н.А.	30.08.24	Ильин	Салева М.А.	30.08.24	Ильин
Минина И.В.	30.08.24	Ильин	Штрикер К.А.	30.08.24	Ильин
Овечкина Е.П.	30.08.24	Ильин	Искакова Р.Б.	30.08.24	Ильин
Штремель О.И.	30.08.24	Ильин	Итенова Г.Е.	30.08.24	Ильин