

Принято на заседании
Совета БОУ г. Омска «Начальная
общеобразовательная школа № 35»
протокол № __

« ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор БОУ г. Омска
«Начальная общеобразовательная
школа № 35»

Н.М. Долгонос
« ____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации учащихся БОУ г. Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическим письмом Минобрнауки России от 19.11.1998 N 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом БОУ г. Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35» (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной образовательной программы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю включенному в учебный план по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно и фиксируются в Годовом календарном графике и режиме работы организации на учебный год.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в тематическом и поурочном планировании рабочих программ по предмету.

Допускается корректировка количества работ текущего контроля по теме (по мере необходимости) с обязательным предупреждением учащихся.

Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении

2.3. Формами текущего контроля качества освоения содержания программы учебного предмета являются:

- письменная проверка: домашние, проверочные, самостоятельные и практические, контрольные, комплексные работы, ответы на вопросы теста, диктант, изложение, сочинение, рефераты, творческие работы и другое;
- устная проверка: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, защита рефератов, проектных, творческих работ, собеседование, проверка читательских умений (в том числе проверка техники чтения) и другое;
- комбинированная проверка сочетает письменные и устные формы проверок;
- индивидуальное накопительное портфолио учащегося;

2.4. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.5. К формам обязательного контроля относятся:

- стартовая педагогическая диагностика в 1 классах
- входной контроль во 2-4 классах
- полугодовой контроль во 2-4 классах
- годовой контроль (1-4 классы)

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (оценочных процедур) утверждается руководителем, В целях обеспечения открытости и доступности информации график оценочных процедур на учебный год размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

График проведения текущего тематического контроля (проверочные, контрольные работы) представляется учителем заместителю директора на каждую четверть и доводится до сведения учащихся и родителей.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе оценки отметками от 2 до 5 (исключение п.2.5.1-2.5.2).

Нормативы оценок за письменные работы обучающихся 2-4 классов, для которых русский язык не является родным, могут увеличиваться на 1-2 ошибки, допустимые для соответствующей оценки. В эту категорию входят дети, которые плохо владеют устной русской речью. Критерии и нормы оценок по предметам представлены в Приложении 1.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учеб-

ного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.2. По курсу ОРКСЭ вводится бинарная система оценки по итогам четверти «зачет – незачет». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемая как универсальная потребность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: в классных журналах и дневниках учащихся, а также в системе Дневник. ру.

2.6.1. Оценка устного ответа учащегося или выполнение практических упражнений по физической культуре, практической работы по технологии, изобразительному искусству при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в виде отметки в ходе урока или в конце урока..

2.6.2 Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в графе, отражающей тему контроля, на следующий день после проведения работы.

2.6.3. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся небольшого объема обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют неукоснительного переноса отметок в классный журнал.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося неудовлетворительной отметкой при выполнении любой самостоятельной работы обучающего характера (сочинение, изложение и пр.). Педагогам необходимо это отражать в тематическом планировании (обучающее изложение, обучающее сочинение и т.д.)

2.8. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки на первом уроке после длительного отсутствия (3 и более уроков отсутствия) обучающегося.

2.9. В случае получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учащимся педагогический работник самостоятельно в соответствии с образовательной программой планирует проведение дополнительной индивидуальной работы с учащимся по устранению пробелов его знаний и/или индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.

Педагог доводит до сведения учащихся информацию о возможности и способах отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости.

Педагог обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку в журнале.

2.10. Допускается передача проверочной работы, оцененной неудовлетворительной отметкой в течение 3 дней. При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в клетку рядом.

2.11. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, имеющие освобождение от занятий физической культуры, присутствуют на уроке в спортивном зале и выполняют задание учителя, не связанное с практическими упражнениями. Педагог оценивает данного ученика индивидуально с использованием иных форм контроля с учетом наличия теоретической части по предмету и возможности работы с учебником (устное сообщение, ответ на вопросы после параграфа учебника, выполнение теста).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе, подлежит текущему контролю с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и посредством индивидуального информирования родителей (законных представителей) учащихся по их запросу Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала и/или системы «Дневник.ру», для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов осуществляется по завершению учебной четверти на основе результатов текущего контроля успеваемости и результатов письменных тематических и контрольных работ по всем предметам учебного плана и определяется, как среднее арифметическое текущих отметок по предметам в соответствии с правилами математического округления.

3.4. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие не менее 3-х текущих отметок по предмету за соответствующий период.

3.4.2. При пропуске учащимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учитель назначает одну из форм текущего контроля в соответствии с п. 2.3. за курс четверти и ставит в известность заместителя директора. В классный журнал выставляется отметка за выполненную работу, которая является основанием для аттестации учащегося за четверть.

3.4.3. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося на время отсутствия для учащегося может разрабатываться индивидуальный образовательный маршрут по изучению предмета самостоятельно с получением консультаций с использованием дистанционных образовательных технологий. Результаты самостоятельных работ принимаются как формы текущего контроля для промежуточной аттестации.

3.4.4. Неудовлетворительные результаты четвертной промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности за четверть осуществляется в течение следующей учебной четверти.

3.5. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе

комплексной диагностической работы. Промежуточная аттестация учащихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырех балльной шкале. На странице комплексной диагностической работы фиксируется «справился», «не справился». Итоги промежуточной аттестации учащихся 1 классов по учебным предметам отражаются в системе «Дневник.ру» и классном журнале в виде отметки «ОСВ», т.е. освоил учебную программу. Обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. В случае выставления за промежуточную аттестацию учащемуся неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам учебного плана классный руководитель доводит до сведения его родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

3.8. Результат годовой промежуточной аттестации (годовые отметки) по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс и выставляются в личное дело учащегося.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательным учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей): - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; - для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.10. Итоги промежуточной аттестации по индивидуальным учебным планам для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов на дому отражаются в бумажном журнале, дублируются в классном журнале в «Дневнике.ру».

3.11. Оценка достижения метапредметных результатов учащихся 1 – 4 классов проводится один раз в год в четвертой четверти в форме комплексного мониторинга с учетом результатов комплексной работы на основе единого текста. Результаты обрабатываются и фиксируются в сводной таблице результатов диагностики метапредметных достижений обучающихся по уровням освоения: низкий (необходимый уровень не достигнут), базовый и повышенный.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточная аттестация учащихся, занимающихся по адаптированной образовательной программе, проводится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итогов годовой промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения педагогического совета издается распорядительный акт школы о переводе учащихся в следующий класс

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся на уровнях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз не позднее 1 ноября текущего года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6.1. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации

4.6.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия приказом директора. Расписание занятий и дата повторной промежуточной аттестации в письменной форме доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.10. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном настоящим положением. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.3. По заявлению экстерна (законного представителя) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок и формы проведения промежуточной аттестации.

5.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители) должен подать заявление в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей про-

межуточной аттестации. В ином случае заявитель к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.7. настоящего положения.

5.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится по графику, составленному образовательной организацией, с учетом мнения родителей (законных представителей), исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала, и может предусматривать, в том числе, проведение консультационных занятий.

5.6. Периодичность аттестаций, а также перечень предметов определяются в заявлении родителей (законных представителей), исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

5.7. Образовательная организация, осуществляющая промежуточную аттестацию, вносит в личное дело обучающегося сведения о результатах промежуточной аттестации и подтверждает факт перевода в следующий класс.

5.8. По результатам промежуточной аттестации обучающегося выдается справка, содержащая сведения о результатах освоения образовательной программы начального общего образования по установленной форме.

5.9. По завершении промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации или продолжает получать общее образование в иной форме в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

5.10. Информация о результатах прохождения промежуточной аттестации экстернами передается в департамент образования Администрации города Омска.

6. Оформление итогов промежуточной аттестации учащихся.

6.1 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

6.2. Родителям, (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы учащихся (административные контрольные работы) в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6.4. В личное дело учащегося вносятся итоги годовой промежуточной аттестации и сведения о переводе в следующий класс.
