

ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Омска « Начальная общеобразовательная
школа № 35» протокол № _____
« » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска «Начальная
общеобразовательная школа № 35»

Н.М.Долгонос
« » марта 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует вопросы приема граждан Российской Федерации в БОУ г. Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35» (далее Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями в редакции Приказов Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023г. № 47, от 30.08.2023г. № 642), Закона Омской области от 27.04.2022 № 2478-03 "О внесении изменений в Закон Омской области "О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области", Приказа департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 5 ноября 2015 года № 142».

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепленная за Учреждением территория определяется ежегодно не позднее 15 марта текущего года распорядительным актом департамента образования Администрации города Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками города Омска».

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть

Интернет) распорядительный акт о закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками города Омска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства законных представителей - родителей, усыновителей, опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации)

2.6. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (по месту пребывания).

2.7. Для получения начального общего образования в Учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г № 226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении по месту жительства:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области;

- детям педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и

муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Процедура и сроки приема

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Количество мест в первых классах Учреждения определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.8 и 2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор издает приказ о зачислении детей на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

Отказ должен быть оформлен письменно, в виде резолюции, сделанной на заявлении директором Учреждения или лицом его замещающим, с объяснением причины и даты отказа, В адрес заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в приеме в учреждение направляется уведомление об отказе в зачислении (Приложение № 1).

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

3.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.10. Заявление (Приложение 2) о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.15 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и

аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов.

3.12. При поступлении заявления в электронном виде или через операторов почтовой связи родители (законные представители) приглашаются в Учреждение для предоставления оригиналов документов в соответствии с утвержденным графиком приема документов.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, а также документов, направленных через операторов почтовой связи в течение 5 календарных дней. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или)сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение)

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

3.16. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.18. Родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в 1 класс на обучение в Учреждение (Приложение № 3).

Прием заявлений о приеме на обучение в 1-4 классы в порядке перевода регистрируется в журнале приема заявлений (Приложение № 3.1.).

В журнале в обязательном порядке указывается дата и время подачи заявления.

Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с графиком приема документов, утвержденным приказом директора, в хронологическом порядке по дате и времени их поступления. График приема размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Все заявления, поданные в электронной форме посредством ЕПГУ регистрируются в журнале до начала личного приема с указанием точного времени подачи заявления.

Датой и временем приема документов, отправленных через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении считается дата и время, указанные в уведомлении о вручении документов в образовательной организации.

3.20. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям), (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается Расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

Уведомление о факте приема заявления в электронной форме направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.21. В случае если заявитель не предоставил копии документов, подтверждающих первоочередное или преимущественное право приема на обучение, оригиналы и копии документов, указанных в пункте 3.15, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего направляется на указанный в заявлении адрес (электронный или почтовый) уведомление о необходимости предоставления вышеуказанных документов с указанием даты и времени явки по форме согласно Приложению №5.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, осуществляет проверку достоверности сведений.

3.22. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

3.23. Прием заявлений на зачисление в 1-4 классы в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных (вакантных) мест.

3.24. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние или родители (законные представители) несовершеннолетних к заявлению о зачислении предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписку о текущих отметках и (или) за четверть из классного журнала), заверенные подписью руководителя и печатью учреждения;

**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»
т: 55-00-28**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в БОУ г.Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.заявителя, подающего документы)

На Ваше заявление от « ___ » _____ 202__ года о приеме ребенка _____ в ___ класс сообщаю, что в соответствии с п.4 статьи 67 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вам отказываю в приеме, в связи с отсутствием свободных мест.

Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию Вам необходимо обратиться в департамент образования Администрации города Омска (г.Омск, ул.Карла Либкнехта, 33).

Директор

Н.М.Долгонос

« ___ » _____ 20__ года

Регистрационный номер _____
Дата _____ 202__ г.
Время _____

Директору БОУ г. Омска «Начальная
общеобразовательная школа № 35»
Долгонос Наталье Михайловне

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
Место жительства (регистрации) _____

Контактный телефон _____
Эл. почта _____

Заявление

Прошу принять в 1 класс и организовать обучение на русском языке моего
ребёнка _____

(ФИО полностью)

1. Сведения о ребенке:

Дата рождения « _____ » _____ г.
Зарегистрированный по адресу: _____
Проживающий по адресу: _____

2. Сведения о родителях:

ФИО матери _____ ФИО отца _____

Контактный телефон _____ Контактный телефон _____
e-mail: _____ e-mail: _____

3. Имеется/ не имеется (*нужное подчеркнуть*) внеочередное/первоочередное/
преимущественное право для зачисления ребенка. Подтверждающий документ:

Я согласен (а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет
рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

4. Имеется/не имеется (*нужное подчеркнуть*) потребность в создании специальных
условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или ребёнка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации.

*Согласен/не согласен (*нужное подчеркнуть*) на обучение ребёнка по
адаптированной образовательной программе на основании рекомендаций

_____ от « _____ » _____ 20__ г. № _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

5. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» для изучения предметной области «Родной язык и
литературное чтение на родном языке» из числа языков народов Российской Федерации
выбираю _____ язык.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

6. Даю свое согласие БОУ г. Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35 »
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» на фото- и видеосъемку, на обработку моих и моего ребенка

персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы в целях организации образовательной деятельности согласно действующему законодательству.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
фамилия, инициалы

7. На основании статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на оказание **психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи** моему ребенку, которая **включает в себя:**

- 1) **психолого-педагогическую диагностику;**
- 2) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 3) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 4) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 5) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
фамилия, инициалы

8. Иные сведения и документы (приложения):

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации (при наличии)

9.С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
подпись

_____ (_____)
фамилия, инициалы

Подпись лица, ответственного за прием заявлений и документов от граждан

_____ (_____)
ФИО

**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»
т: 55-00-28**

**РАСПИСКА № _____
в получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О.заявителя, подающего документы)

в том, что получены следующие документы для зачисления ребенка в 1 класс:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства(пребывания) ребенка.
4. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
5. Иные документы:

(ФИО ребенка)

Документы принял и выдал расписку:

_____/_____
подпись (ФИО ответственного за прием документов)

« ____ » _____ 20__ года

**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Начальная общеобразовательная школа № 35»
т: 55-00-28**

**Уведомление о необходимости
предоставить вышеуказанных документов**

Уважаемый (ая) _____!
(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 просим Вас предоставить оригиналы и копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Для предоставления указанных документов Вы приглашаетесь бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Начальная общеобразовательная школа № 35», адрес: г.Омск, ул. Мельничная, 102 не позднее «__» _____ 20__ года в дни приема.

Директор

Н.М.Долгонос